FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

OFICIO NUM CCS/97/19

FONDO DOCUMENTAL: GRAN COMISIÓN

SECCIÓN: (2S) COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	GC/2S	2S.1	Video	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
2	GC/2S	2S.1.1	Levantamiento en video de Sesiones	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
3	GC/2S	2S.1.2	Levantamiento en video de Comisiones	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
4	GC/2S	2S.1.3	Levantamiento en video de eventos donde participe el Poder Legislativo	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
5	GC/2S	2S.1.4	Producción y edición de video	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
6	GC/2S	2S.2	Fotografía	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
7	GC/2S	2S.2.1	cobertura fotográfica de sesiones	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
8	GC/2S	2S.2.3	Cobertura fotográfica de Comisiones	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
9	GC/2S	2S.2.4	Cobertura fotográfica de eventos donde participa el Poder Legislativo	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
10	GC/2S	2S.3	Audio	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
11	GC/2S	2S.3.1	Elaboración de spots para radio	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
12	GC/2S	2S.4	Redacción	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
13	GC/2S	2S.4.1	Elaboración de boletines	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
14	GC/2S	2S.5	Elaboración de productos de diseño gráfico	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
15	GC/2S	2S.5.1	Diseño de productos institucionales para eventos	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
16	GC/2S	2S.5.2	Diseño de publicidad para medios	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
17	GC/2C	2S.5.3	Diseño de infografías	2019	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			

18	CG/2C	2C.1	Correspondencia	2019	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
19	GC/2C	2C.1.1	Correspondencia enviada	2019	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
20	GC/2C	2C.1.2	Correspondencia recibida	2019	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
21	GC/2C	2C.2	Solicitud de material	2019	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
22	GC/2C	2C.3	Transparencia	2019	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			

Sergio Javier Jiménez Mendoza
Coordinador de Comunicación Social

Lic. Juan Sealtiel Estrada Peña
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euán
RECIBE

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

AL 26 DE MARZO DE 2019

FORMATO AGPLE 01

FONDO DOCUMENTAL: COMISION DE HACIENDA PRESUPUESTO Y CUENTA

SECCIÓN: 1S SECRETARIA TECNICA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	CHPC/1S.1	1S.1	INFORMES DE LA COMISIÓN	2019	PC	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	x			
2	CHPC/1S.2	1S.2	ASUNTOS TURNADOS	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	x			
2	CHPC/1S.2.1	1S.2.1	INICIATIVAS	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	x			
	CHPC/1S.2.1.1	1S.2..1.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	x			
4	CHPC/1S.2.2	1S.2.2	INFORMES DEUDAS PUBLICAS	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
5	CHPC/1S.2.3	1S.2.3	INFORMES CUENTA PÚBLICA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
5	CHPC/1C.1.0	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
6	CHPC/1C.1.1	1C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
7	CHPC/1C.1.2	1C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
9	CHPC/1C.1.2.1	1C.1.2.1	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
8	CHPC/1C.1.3	1C.1.3	CIRCULARES	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
10	CHPC/1C.2	1C.2	SOLICITUD MATERIAL	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
11	CHPC/1C.3	1C.3	TRANSPARENCIA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			

H. CONGRESO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
XV LEGISLATURA
2016 2019

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

AL 26 DE MARZO DE 2019

EL CONGRESO DE TODOS
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
XV LEGISLATURA

FORMATO AGPLE 01

FONDO DOCUMENTAL: COMISION DE HACIENDA PRESUPUESTO Y CUENTA

SECCIÓN: 1S SECRETARIA TECNICA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	

Dip. Emiliano Ramos Hernandez
Responsable de la Información

Lic. Maria del Rosario Mejia Diaz
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euán
Jefe de Departamento de Archivo de Trámite
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: OFICIALIA MAYOR

SECCIÓN: (1S) OFICIALIA DE PARTES 2(S) OFICIALIA MAYOR

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	OM/1S	1S.1	LIBRO DE REGISTRO	2019	ARCHIVO DE PARTES	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
1	OM/2S	2S.1	JUZGADOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	OM/2S	2S.2	DOCUMENTOS EXTERNOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	OM/2S	2S.3	VINCULACION Y TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	OM/2S	2S.4	ADMINISTRACION Y FINANZAS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	OM/2S	2S.5	DOCUMENTOS INTERNOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	OM/2S	2S.6	SOLICITUD DE APOYOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	OM/2S	2S.7	RECURSOS HUMANOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	OM/2S	2S.8	ORGANO INTERNO	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
9	OM/2S	2S.9	TARJETAS OFICIALIA	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
10	OM/2S	2S.10	SINDICATO	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
11	OM/2S	2S.11	INVITACIONES Y FELICITACIONES	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
12	OM/2S	2S.12	TARJETAS DE ALIMENTOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
13	OM/2S	2S.13	VIATICOS	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
14	OM/2S	2S.14	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	OM/2C	2C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	OM/2C	2C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA (MINUTARIO)	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	OM/2C	2C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (DOCUMENTACION TURNADA DIPUTADOS Y DIRECTORES)	2019	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

L.C. GERARDO MARTINEZ GARCÍA
OFICIAL MAYOR DE LA XV LEGISLATURA

C. LILIAN JHOANY ALBA RODRIGUEZ
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

EL CONGRESO DE TODOS

FORMATO AGPLE 01

XV LEGISLATURA PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: **SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	**DA/1S**	1S.1	Seguros	2019	Archivero Subdirección	Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
2	**DA/1C**	1C.1	CORRESPONDENCIA										
3	**DA/1C**	1C.1.1	Correspondencia Enviada	2019	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	**DA/1C**	1C.1.2	Correspondencia Recibida	2019	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
5	**DA/1C**	1C.1.3	Circulares	2019	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
6	**DA/1C**	1C.2	Solicitud de Material	2019	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			

C. MARÍA E. PACHECO NAVARRETE
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE

EL CONGRESO DE TODOS

FORMATO AGPLE 01

XV LEGISLATURA

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: JEFATURA DEL **DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORABLES**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/2S	2S.1	Personal de Base	2019	Archivero 5110100043-60	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			Tiempo variable y/o movibles
2	DA/2S	2S.2	Personal de Confianza	2019	Archivero 5110100043-80 Y 511020001010	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/2S	2S.3	Convenios de Jubilación	2019	Archivero de la Jefatura	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
4	DA/2S	2S.4	Pensión Alimenticia	2019	Archivero de la Jefatura	Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
5	DA/2S	2S.5	Licencias Sindicales	2019	Archivero de la Jefatura	Pública y Reservada	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
6	DA/2S	2S.6	Cuatrimestres	2019	Archivero de la Jefatura	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
7	DA/2S	2S.7	Trabajador del Mes	2019	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
8	DA/2C	2S.1.	CORRESPONDENCIA										
9	DA/2C	2S.1.1.	Correspondencia Enviada	2019	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
10	DA/2C	2S.1.2.	Correspondencia Recibida	2019	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			

LIC. AÍDA ISELA BRICEÑO HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RELACIONES LABORABLES

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: JEFATURA DEL **DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CREDENCIALIZACIÓN**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/3S	3S.1	Contratos	2019	Archivero 1634 y 5110200010-12	Pública y Reservada	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			Tiempo variable y/o movibles
2	DA/3S	3S.2	Relación de Altas, Modificaciones y bajas del personal Eventual	2019	REPISA DE MADERA	Pública y Reservada	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
3	DA/3C	3C.1	CORRESPONDENCIA										
4	DA/3C	3C.1.1	Correspondencia Enviada	2019	REPISA DE MADERA	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
5	DA/3C	3C.1.2	Correspondencia Recibida	2019	REPISA DE MADERA	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			

LIC. DAVID ARTURO CARDOZO CHULIN
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CREDENCIALIZACIÓN

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE

FORMATO AGPLE 01

EL CONGRESO DE TODOS

XV LEGISLATURA PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: **JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/4S	4S.1	Justificación de Inasistencias	2019	Anaquel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
2	DA/4S	4S.2	Descuentos por faltas	2019	Anaquel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/4S	4S.3	Relación de movimientos del personal	2019	Anaquel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	DA/4C	4C.1	CORRESPONDENCIA										
5	DA/4C	4C.1.1.	Correspondencia Enviada	2019	Anaquel	Público	N/A	Administrativo	2 años	X			
6	DA/4C	4C.1.2.	Correspondencia Recibida	2019	Anaquel	Público	N/A	Administrativo	2 años	X			

C. KARLA ROXANA CANTO NUÑEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTROL DE PERSONAL

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE

FORMATO AGPLE 01

EL CONGRESO DE TODOS

XV PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO LEGISLATURA

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 de marzo de 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: **JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/5S	5S.1	Movimientos ante el ISSSTE de altas, modificaciones y bajas	2019	Archivero 3810	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
2	DA/5S	5S.2	Pago de cuotas y aportaciones del SAR	2019	Archivero 3810	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
3	DA/5S	5S.3	Prestamos personales del ISSSTE	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales y Públicos del Trabajador
4	DA/5S	5S.4	Quinquenios y Estimulos por Antigüedad	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
5	DA/5S	5S.5	Registro de firmas autorizadas ante el ISSSTE	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
6	DA/5S	5S.6	Cifras Estadisticas de cotizantes al issste Informe mensual	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador
7	DA/5S	5S.7	Comprobantes de pago de recuperacón quincenal por créditos Hipotecarios del FOVISSSTE	2019	Archivero 3239	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
8	DA/5S	5S.8	Comprobantes de pago de cuotas y aportaciones quincenales al ISSSTE	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador
9	DA/5S	5S.9	Solicitud de Homologación de sueldos por Jubilación	2019	Archivero 3239	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
10	DA/5S	5S.10	Instituto del Fondo Nacional para el consumo de los Trabajadores INFONACOT	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador
11	DA/5S	5C.1	CORRESPONDENCIA	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
12	DA/5S	5C.1.1	Correspondencia Enviada	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador

FORMATO AGPLE 01

EL CONGRESO DE TODOS

XV LEGISLATURA 2016 2019

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
LEGISLATURA

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 29 de marzo de 2019

FONDO DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

SECCIÓN: **JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES**

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
13	DA/5S	5C.1.2.	Correspondencia Recibida	2019	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			

LIC. ALEJANDRINA GONZÁLEZ MANZANILLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

SECCIÓN: Subdirección de Nómina

FONDO DOCUMENTAL:

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	NUMERO DE LEFORT (CARPETAS DE ARCHIVO)	NUMERO DE HOJAS	TIPO DE ARCHIVO DIGITAL	TOTAL DE ARCHIVO DIGITAL	(PESO EN KB,MB,GB)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
															CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/6S	6S.1	Control de Nombramientos	2019	Archivero 6978	público/confidencial	1	11	Excel, Word	1	1.20 MB	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la informacion publica del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc I
02	DA/6S	6S.2	Elaboración de nomina	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	7	4.33 MB	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la informacion publica del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV
03	DA/6S	6S.3	Tabulador de sueldos	2019	Archivo digital	público	no aplica	no aplica	Excel	1	82 KB	no aplica	A	2 años	X			
04	DA/6S	6S.4	Constancias laborales	2019	Archivo digital	confidencial	1	10	Word	no aplica	no aplica	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la informacion publica del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV
05	DA/6C	6C.1	Correspondencia	2019	Archivero 6978	público						no aplica	A	2 años	X			
06	DA/6C	6C.1.1	Correspondencia enviada	2019	Archivero 6978	público	1	164	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	A	2 años	X			
07	DA/6C	6C.1.2	Correspondencia recibida	2019	Archivero 6978	público	1	65	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	A	2 años	X			
08	DA/6C	6C.2	Solicitud de material	2019	Archivero 6978	público	1	5	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Ivan Noe Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL:

SECCIÓN: Jefatura de Unidad de Nomina

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	NUMERO DE LEFORT (CARPETAS DE ARCHIVO)	NUMERO DE HOJAS	TIPO DE ARCHIVO DIGITAL	TOTAL DE ARCHIVO DIGITAL	(PESO EN KB,MB,GB)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
															CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/7S	7S.1	Timbrado de nomina	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	13,086	122 MB	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la informacion publica del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

SECCIÓN: Jefatura de Conciliación

FONDO DOCUMENTAL:

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	NUMERO DE LEFORT (CARPETAS DE ARCHIVO)	NUMERO DE HOJAS	TIPO DE ARCHIVO DIGITAL	TOTAL DE ARCHIVO DIGITAL	(PESO EN KB,MB,GB)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
															CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/8S	8S.1	Reporte de conciliacion	2019	Archivero 6978	confidencial	1	150	Excel	3	4.44 MB	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Manturar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL:

SECCIÓN: Jefatura de Bases de Datos

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	NUMERO DE LEFORT (CARPETAS DE ARCHIVO)	NUMERO DE HOJAS	TIPO DE ARCHIVO DIGITAL	TOTAL DE ARCHIVO DIGITAL	(PESO EN KB,MB,GB)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
															CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/9S	9S.1	Base de datos trabajadores	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	1	804 KB	no aplica	A	2 años	X			
02	DA/9S	9S.2	Finiquito y liquidaciones del personal de base y confianza	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	1	163 KB	no aplica	A	2 años	X			
03	DA/9S	9S.3	Pagos extraordinarios	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	10	1.17 MB	no aplica	A	2 años	X			
04	DA/9S	9S.4	Cuotas patronales	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	6	756 KB	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

SECCIÓN: Jefatura Movimientos del Personal

FONDO DOCUMENTAL:

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	NUMERO DE LEFORT (CARPETAS DE ARCHIVO)	NUMERO DE HOJAS	TIPO DE ARCHIVO DIGITAL	TOTAL DE ARCHIVO DIGITAL	(PESO EN KB,MB,GB)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
															CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/10S	10S.1	Finiquito del personal eventual	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	1	211 KB	no aplica	A	2 años	X			
02	DA/10S	10S.2	Liquidaciones por defunción	2019	Archivo digital	confidencial	no aplica	no aplica	Excel	0	0	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noe Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (11S) SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/11C	11C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/11C	11C.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/11C	11C.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. EFRAÍN CÓRDOBA BUSTAMANTE
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (12S) DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/12S	12S.1	Facturas de parque vehicular	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/12S	12S.2	Servicios al parque vehicular	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/12S	12S.3	Pólizas de seguro del parque vehicular	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/12S	12S.4	Actas de baja	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
05	DAF/12S	12S.5	Constancias de no adeudo	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
06	DAF/12S	12S.6	Baja de mobiliario y equipo	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. EFRAIN CORDOBA BUSTAMANTE
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (13S) DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/13S	13S.1	Solicitudes en trámite	2019	ARCHIVERO JEFATURA.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. EFRAÍN CORDOBA BUSTAMANTE
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (14S) JEFATURA DE UNIDAD DE ALMACEN

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/14S	14S.1	Material de Diputados	2019	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/14S	14S.2	Material áreas administrativas	2019	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/14S	14S.3	Material Direcciones	2019	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/14S	14S.4	Proveedores	2019	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. EFRAÍN CORDOBA BUSTAMANTE
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 12 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (15S) SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/15S	15S.1	ROLES DE SERVICIO	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
2	DA/15S	15S.2	BITACORA DE INCIDENCIAS	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
3	DA/15S	15S.3	CALENDARIO DE IZAMIENTO DE BANDERA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
4	DA/15S	15C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
5	DA/15S	15C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
6	DA/15S	15C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
7	DA/15S	15C.1.3	CIRCULARES	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
8	DA/15S	15C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
9	DA/15S	15C.3	TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			

LIC. FRANCISCO PORTILLO CAMPOS
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. BEATRIZ DE LA CRUZ TORRES
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 13 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (16S) Subdirección de Servicios Generales

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA / 16S	16S.1	ÓRDENES DE TRABAJO	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
2	DA/16S	16S.2	REEMBOLSO DE MATERIALES	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
3	DA/16S	16S.3	SOLICITUDES PARA EVENTOS	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
4	DA /16C	16C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
5	DA /16C	16C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
6	DA /16C	16C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
7	DA /16C	16C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
8	DA /16C	16C.3	TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			

LIC. VICENTE GALERA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MILDRED GUADALUPE LEAL SÁNCHEZ
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE Q UINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 15 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Administra ción y Fina nzas

SECCIÓN: (18S) Subdirección de Fina nzas

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER ALF	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAF/18S	18S.1	Becas	2019	Archivero de la Subdirección	Confidencial		A	2 años	*			
2	DAF/18S	18S.2	Contratos	2019	Archivero de la Subdirección	Confidencial		L	2 años	*			
3	DAF/18S	18S.3	Trámites Diputados	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
4	DAF/18C	18C.1	Correspondencias	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
5	DAF/18C	18C.1.1	Correspondencia enviada	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
6	DAF/18C	18C.1.2	Correspondencia recibida	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
7	DAF/18C	18C.2	Solicitud de material	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
8	DAF/18C	18C.3	Transparencia	2019	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			

L.C. Azucena del Socorro Marrufo Vazquez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Lic. Maria Elena Solis Valderrama
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 27 DE FEBRERO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/19S	19S.1	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO 2019 - 2020	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			ACUSE DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA
02	DAF/19C	19C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/19C	19C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/19C	19C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/19C	19C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
05	DAF/19C	19C.3	TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. TERESA BEATRIZ ONTIVEROS DZUL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 10 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/21 S	21 S-1	RETENCIONES DE ISR POR SALARIOS, ASIMILADO A SALARIOS, SERV. PROFESIONALES, ARRENDAMIENTO Y OTROS.	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		FISCAL	2 AÑOS				
02	DAF/21 S	21 S-2	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS Y SUS CONCILIACIONES	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
03	DAF/21 S	21 S-3	CONCILIACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
04	DAF/21 S	21 S-4	CONCILIACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CAPITULO 1000	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
05	DAF/21 S	21 S-7	CONTROL DE PÓLIZAS DEVUELTAS A CAMBIO POR INCONSISTENCIAS (DIARIO, CHEQUE E INGRESOS)	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
06	DAF/21 S	21 S- 10	CONTROL Y RELACIÓN DE POLIZAS DE: INGRESOS, EGRESOS Y DIARIOS, QUE LLEGAN A CONTABILIDAD	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
07	DAF/21 S	21 S 11	CONTROL DE PÓLIZAS ENVIADAS A LA AUDITORIA INTERNA.	2019	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				

(13)LIC. RODOLFO SANTOS POOL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14)
ENTREGA

(15)
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 21 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE TESORERÍA

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PAGADURÍA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DT/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS	X			
02	DT/1C	1C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS				
03	DT/1C	1C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS				
04	DT/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO	N/A	A	2 AÑOS				

Lic. Sugey Zaldívar Vazquez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Magda Georgina Ocman Azueta
ENTREGA

(15) Lic : Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 26 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SECCIÓN: (1S)JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FISCAL, (2S) JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	OIC/1S	1S.1	ACUSE DE DECLARACIONES	2019	ARCHIVO OIC 80-71	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	OIC/2S	2S.1	ACTAS DE ENTREGAS	2019	ARCHIVO OIC 80-71	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	OIC/2S	2S.2	INFORMES DE AUDITORIAS	2019	ARCHIVO OIC 80-71	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	OIC/2S	2S.3	ARCHIVO	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	OIC/2S	2S.4	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN	2019	ARCHIVO OIC 80-71	PUBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	OIC/2C	2C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	OIC/2C	2C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	OIC/2C	2C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
9	OIC/2C	2C.1.3	CIRCULARES	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
10	OIC/2C	2C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
11	OIC/2C	2C.3	TRANSPARENCIA	2019	ESCRITORIO OIC 58-07	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
12	OIC/2C	2C.4	MINUTAS	2019	ESCRITORIO 16-28	PÚBLICA	N.A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

(13)
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
LIC. JORGE ALBERTO REJON CHAN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

(14)
ENTREGA
L.C. ADA YENCY VERGARA MEZA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

(15)
RECIBE
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 08 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Modernización y Desarrollo Administrativo

SECCIÓN:

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DMDA/1S	1S.1	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	DMDA/1S	1S.2	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	DMDA/2S	2S.1	CURSOS Y CAPACITACIONES	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	DMDA/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	DMDA/1C	1C.1.1	ENVIADA	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	DMDA/1C	1C.1.2	RECIBIDA	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	DMDA/1C	1C.1.3	CIRCULARES	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	DMDA/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIALES	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. NOE A. ANDRADE NAVA
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

LIC. VICTOR FCO. PARRA CERVANTES
ENLACE

L.Q.C. ROBERTO PALACIOS AÚAN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 19 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

SECCIÓN: (1S) JEFATURA DE RELACIONES PUBLICAS

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DRP/1S	1S.1	EVENTOS	2019	ARCHIVERO 01	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DRP/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03		1C.1.1	CORRESP. ENVIADA	2019	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04		1C.1.2	CORRESP. RECIBIDA	2019	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

(13) LIC. LENA C. GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACION

(14)ALVARO ALEXANDER UH LÓPEZ
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 22 DE MARZO DE 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

1S SECCIÓN: SUBDIRECCION DE ANÁLISIS JURIDICO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/1S	1S.1	Juicios Electorales	2019	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	8 años	X			
2	DAJ/1S	1S.2	Acciones de Inconstitucionalidad	2019	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	8 años	X			
3	DAJ/1S	1S.3	Juicios Politicos	2019	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	8 años	X			

13 _____
RESPONSABLE DE LA INFORMACION
LIC. LIZANDRO LANDEROS LIMA.

14 _____
ENTREGA
C. HELMY DURAN MELENDEZ.

15 _____
RECIBE
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 22 DE MARZO DE 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

2S SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/2S	2S.1	Amparos	2019	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	8 años.	X			
2	DAJ/2C	2C.1	Correspondencia										
		2C.1.1	Correspondencia enviada										
		2C.1.2	Correspondencia recibida										
		2C.2	Solicitud de material										

-13 _____
RESPONSABLE DE LA INFORMACION
LIC. LIZANDRO LANDEROS LIMA.

14 _____
ENTREGA
C. HELMY DURAN MELENDEZ.

15 _____
RECIBE
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 22 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

3S SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ANALISIS LEGISLATIVOS

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/3S	3S.1	Dictamenes	2019	Archivero de la subdireccion	Publico	n/a	L	8 años	X			
2	DAJ/3S	3S.2	Elaboracion de acuerdos	2019		Publico	n/a	L	8 años.	X			
3	DAJ/3C	3C.1	Correspondencia										
4	DAJ/3C	3C.1.1	Correspondencia Enviada										
5	DAJ/3C	3C.1.2	Correspondencia Recibida										
6	DAJ/3C	3C.2	Solicitud de Material										
7	DAJ/3C	3C.3											

13 _____
RESPONSABLE DE LA INFORMACION
LIC. LIZANDRO LANDEROS LIMA.

14 _____
ENTREGA
C. HELMY DURAN MELENDEZ.

15 _____
RECIBE
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 22 DE MARZO DE 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE TÉCNICA PARLAMENTARIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/4C	4C.3	Transparencia	2019	Archivero de la jefatura	Publico	n/t	a	8 años.	X			

13 _____
RESPONSABLE DE LA INFORMACION
LIC. LIZANDRO LANDEROS LIMA.

14 _____
ENTREGA
C. HELMY DURAN MELENDEZ.

15 _____
RECIBE
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AL 20 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Control del Proceso Legislativo.

SECCIÓN: Subdirección de Análisis del Proceso Legislativo.

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DCPL/1S	1S.1	Decretos	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
2	DCPL/1S	1S.2	Acuerdos	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
3	DCPL/1S	1S.3	Sesiones Pleno	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
4	DCPL/1S	1S.4	Comisiones Especiales	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
5	DCPL/1S	1S.5	Documentos Parlamentarios	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
6	DCPL/1S	1S.6	Sesiones de la Diputación Permanente	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
7	DCPL/1S	1S.7	Sesiones de Periodo Extraordinario	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
8	DCPL/1S	1S.8	Documentos deshechados por el Pleno	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
9	DCPL/1S	1S.9	Declaratorias de decretos	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
10	DCPL/1S	1S.11	informes de Actividades de Diputados	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	6 meses	X			
11	DCPL/1S	1S.12	Informes legislativos	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	6 meses	X			

Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando.
Directora de Control del Proceso Legislativo

C. Andrés Alexander Maby Rodríguez.
Enlace Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Roberto Palacios Euán.
Jefe de Departamento Encargado del Archivo de Trámite

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 20 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Control del Proceso Legislativo.

SECCIÓN: Subdirección de Control y Seguimiento.

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DCPL/2S	2S.1	Reuniones de Comisiones	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
2	DCPL/2S	2S.2	Diarios	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
3	DCPL/2S	2S.3	Comité de Transparencia	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	2 años	X			
4	DCPL/2S	2S.4	Expediente de Diputados	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	2 años	X			
5	DCPL/2C	2C.1	Correspondencia	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
6	DCPL/2C	2C.1.1	Correspondencia Enviada	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
7	DCPL/2C	2C.1.2	Correspondencia Recibida	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
8	DCPL/2C	2C.2	Solicitud de Material	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
9	DCPL/2C	2C.3	Transparencia	2019	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			

Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando.
Directora de Control del Proceso Legislativo

C. Andrés Alexander Melby Rodríguez.
Enlace Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Roberto Palacios Euán.
Jefe de Departamento Encargado del Archivo de Trámite

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
26 DE MARZO DEL 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE GESTORIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/1S	1S.1	CEDULAS DE APOYO	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
2	DGAC/1S	1S.2	APOYOS CANCELADOS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
3	DGAC/1S	12.3	CONTROL DE ORDENES/APOYOS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
4	DGAC/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
5	DGAC/1C	1C.1.1	DOC. ENVIADOS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
6	DGAC/1C	1C.1.2	DOC.RECIBIDOS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
7	DGAC/1C	1C.1.3	CIRCULARES	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
8	DGAC/1C	1C.2	SOLICITUDES MATERIAL	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			

(13) L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 26 DE MARZO DEL 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/2S	2S.1	GESTIONES INTERINSTITUCIONALES	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	CONFIDENCIAL	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
2	DGAC/2S	2S.2	SOLICITUDES JORNADA DE NEURO	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
3	DGAC/2S	2S.3	MEDICAMENTOS EN ESPECIE	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			

(13) L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) _____
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 26 DE MARZO DEL 2019.

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: JEFATURA DE DEPARTAMENTO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/3S	3S.1	APOYO A LA COMUNIDAD	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
2	DGAC/3S	3S.2	CONTROL DE BENEFICIARIOS	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	CONFIDENCIAL	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
3	DGAC/3S	3S.3	USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTION	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			
4	DGAC/3S	3C.3	TRANSPARENCIA	2019	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO	NO APLICA	ADMON	2AÑOS	*			

(13) L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) _____
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 10 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Tecnologías de la Información

SECCIÓN: (1S) Subdirección de Tecnologias de la Información

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DTI/1S	1S.1	Diagnóstico de Equipos	2019	Archivo de la Dirección	Pública		Administraivo	2 Años	X			
04	DTI/1C	1C.1	Correspondencia recibida	2019	Archivo de la Dirección	Pública		Administraivo	2 Años	X			
05	DTI/1C	1C.1.1	Oficios enviados	2019	Archivo de la Dirección	Pública		Administraivo	2 Años	X			
06	DTI/1C	1C.1.2	oficios recibidos	2019	Archivo de la Dirección	Pública		Administraivo	2 Años	X			
07	DTI/1C	1C.2	Solicitud de material	2019	Archivo de la Dirección	Pública		Administraivo	2 Años	X			

(13) LIC. FRANCISCO I. ALBORNOZ CASTILLO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. CARLOS MARTIN BARRERA FLORES
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Subdirecciòn de Biblioteca

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/1S	1S.1	Congreso cerca de ti	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/1S	1S.2	Hemeroteca	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/1S	1S.3	Visitas Guiadas	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/1S	1S.4	Circulos de Lecturas	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/1S	1S.5	Informes Mensuales	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
6	DAGB/1C	1C.1	Correspondencia	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
7	DAGB/1C	1C.1.1	Correspondencia Enviada	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
8	DAGB/1C	1C.1.2	Correspondencia Recibida	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
9	DAGB/1C	1C.1.3	Transparencia	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Biblioteca

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/2S	2S.1	Atención a Usuarios	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/2S	2S.2	Promoción y Difusión de Biblioteca	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/2S	2S.3	Hemeroteca	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Subdirección de Archivo General

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/3S	3S.1	Plan de Desarrollo Archivístico	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/3S	3S.2	Grupo Interdisiplinario	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/3S	3S.3	Digitalización	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/3S	3S.4	Censo Nacional de pderes Legislativos INEGI	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo de Trámite

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/4S	4S.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/4S	4S.2	Catálogo de Disposición Documental	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/4S	4S.3	Guía Simple de Archivo	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/4S	4S.4	Reporte de Enlaces	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/4S	4S.5	Programa de Supervisión Archivística	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo de Concentración

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/5S	5S.1	Préstamos de Expedientes	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/5S	5S.2	Transferencias Recibidas	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/5S	5S.3	Transferencias de Archivo Histórico	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/5S	5S.4	Inventarios de Archivo de concentración	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/5S	5S.5	Baja Documental	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo Histórico

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/6S	6S.1	Tranfercias de Archivos de Concentración	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/6S	6S.2	Archivos Digitales	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/6S	6S.3	Consulta de Archivos Histórico	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/6S	6S.4	Inventarios del Archivo Histórico	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/5S	5S.5	Baja Documental	2019	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de órgano Informativo

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/2S	7S.1	Traducción de Leyes	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/2S	7S.2	Promoción y Difunción	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/2S	7S.3	Gaceta	2019	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			

ING. EMILY HAMIRA BRICEÑO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 12 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	IIL /IS	1S.1	FICHAS DE INVESTIGACIÓN	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
2	IIL/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
3	IIL/1C	1C.1.1	CORRESP. ENVIADA	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
4	IIL/1C	1C.1.2	CORRESP.RECIBIDA	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
5	IIL/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
6	IIL/1C	1C.3	TRANSPARECIA	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			

(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS JURÍDICOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	IIL/2S	2S.1	ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			

(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPTO. DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	IIL/3S	3S.1	PUNTOS DE ACUERDO	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM	2 AÑOS	X			

(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	IIL/4S	4S.1	CUADROS COMPARATIVOS	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			

(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANTEPROYECTOS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	IIL/5S	5S.1	PRONUNCIAMIENTOS	2019	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	PÚBLICO	2 AÑOS	X			

(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 09 DE ABRIL DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Concertación Legislativa

SECCIÓN: Subdirección de Concertación Legislativa

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DCL/01	1S.1	Síntesis de las sesiones	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			
2	DCL/1C	1C.1	Correspondencia	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			
3	DCL/1C	1C.1.1	Correspondencia enviada	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			
4	DCL/1C	1C.1.2	Correspondencia recibida	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			
5	DCL/1C	1C.2	Solicitud de material	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			
6	DCL/1C	1C.3	Transparencia	2019	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	x			

Lic. Evert Manuel Palomo Canto
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Sergio Armando Ávila Moreno
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 12 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/1S	1S.1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	2019	ESTANTERIA	PÚBLICA/CONFIDENCIAL	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

MTRO.HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 12 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA DE TRANSPARENCIA

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/2S	2S.1	ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA	2019	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	UT/2C	2C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	UT/2C	2C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ESTANTENRIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

MTRO.HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 12 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/3S	3S.1	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

MTRO.HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
AL 12 DE MARZO DE 2019

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: JEFATURA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/4S	4S.1	DIFUSIÓN DE LA CULTURA LEGISLATIVA	2019	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

MTRO.HASSAN MEDINA RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Catalogo de Disposición Documental

AL 21 DE MARZO DE 2019

FORMATO AGPLE 01

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD CONTABLE

SECCIÓN: 1S DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD CONTABLE

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DNC/1S	1S.1	PROYECTO DE ARMONIZACION DE RECURSOS HUMANOS EN PROCESO DE ANALISIS Y DESARROLLO EN INFORMATICA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	x			
2	DNC/1S	1S.2	PROYECTO DE ARMONIZACIÓN DEL MÓDULO DE RECURSOS MATERIALES	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
3	DNC/1S	1S.3	PROYECTO DE ARMONIZACION DEL MODULO DE DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA PROGRAMAR	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
4	DNC/1S	1S.4	PROYECTO DE ARMONIZACION DEL MODULO DE GESTIÓN DE AYUDAS DIVERSAS	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
5	DNC/1S	1S.5	MINUTAS DE TRABAJO	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
6	DNC/1S	1S.6	CONAC	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
8	DNC/1S	1S.7	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
9	DNC/1S	1S.8	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Catalogo de Disposición Documental

AL 21 DE MARZO DE 2019

FORMATO AGPLE 01

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD CONTABLE

SECCIÓN: 1S DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD CONTABLE

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
11	DNC/1S	1S.10	POA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
13	DNC/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
14	DNC/1C	1C.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
15	DNC/1C	1C.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
12	DNC/1C	1C.1.3	SOLICITUD DE MATERIAL	2019	ANAQUEL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			

Lic. María Georgina Hernández Morales
Directora de Normatividad Contable
Responsable de la Información

Carolina Zitlalhince Ocampo González
Jefa de Unidad de Normatividad contable
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euán
Jefe de Departamento de Archivo de Trámite
RECIBE